

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Poste temporaire à temps partiel 3 jours/semaine.**  
**Possibilité de transformation éventuelle en poste à temps plein**

**Titre du poste :** Conseiller(ère) en gestion de l'invalidité et de la présence au travail

**Échelle de salaires :** Échelle - de 674,38 \$ à 1 278,50 \$ / semaine

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Sous la direction de la directrice, Santé au travail, réalise et contrôle les activités de gestion des dossiers d'invalidité, fournit un service-conseil auprès du personnel, des gestionnaires et de la direction et met au point différentes stratégies d'intervention afin d'accroître la présence au travail des employés.

- Assumer la responsabilité du contrôle et du suivi médico-administratif des dossiers d'invalidité
- Décider du versement des indemnités ou du maintien du salaire pendant l'absence au travail en conformité avec les diverses protections offertes par l'Université
- Soutenir les conseillers de première ligne dans le cadre de leur rôle-conseil auprès des gestionnaires en matière de santé au travail
- Mettre au point des stratégies d'intervention, des plans de réintégration et de réadaptation, en collaboration avec tous les intervenants afin d'accroître la présence au travail des employés
- Participer à la conception, l'élaboration, l'implantation et à l'optimisation des politiques, procédures et programmes de santé au travail en conformité avec les objectifs et les politiques institutionnelles ainsi qu'avec la législation en vigueur.
- Développer et mettre à jour des outils de gestion de la santé au travail : guides, formations, processus, indicateurs de résultats, tableaux de bord, etc. et produire des rapports sur ses activités
- Exercer un rôle de vigie concernant la législation et les décisions susceptibles d'influencer ses dossiers.
- Évaluer l'efficacité des interventions en fonction de l'atteinte des résultats visés.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme de 1er cycle dans une discipline jugée pertinente ou toute combinaison d'étude et d'expérience
- 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion des invalidités, de préférence dans un contexte syndiqué
- Capacité d'analyse et de synthèse. Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de créativité et de rigueur
- Habiletés dans les relations interpersonnelles et dans les communications verbales et écrites
- Habileté à traiter avec une clientèle variée
- Maîtrise des différents logiciels et outils de bureautique
- Être membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec

### **PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE**

Toute personne intéressée à ce poste doit poser sa candidature en faisant parvenir un curriculum vitae (obligatoire) **avant le 13 décembre 2004** à

*Division de la dotation*  
*Direction des ressources humaines*  
**Université de Montréal**  
C.P. 6128 succ. Centre-ville  
Montréal, QC H3C 3J7  
Télécopieur : 343-2308  
Courriel : [dotation-cadres-professionnels@drh.umontreal.ca](mailto:dotation-cadres-professionnels@drh.umontreal.ca)

### **N.B. : Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées**

Remarque : L'Université de Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et au principe de l'équité en matière d'emploi