

GLAXOSMITHKLINE

Titre du poste: Conseiller Santé (Bureau de Laval)

FACTEURS D'EMPLOI

Les raisons du poste et les responsabilités clés :

Le conseiller Santé s'assure de l'application et du suivi des normes légales et corporatives en santé. De plus, il doit participer à maintenir une culture ESS permettant à la compagnie de se démarquer auprès de ses employés et de ses compétiteurs. Le conseiller Santé aura un lien médico-technique avec le responsable médical du groupe Biologique pour tout ce qui est spécificité biologique et santé, une autre vers le responsable Corporatif pour tout ce qui est des programmes de santé générale.

Responsabilisation :

- Effectuer le suivi des programmes de gestion des réclamations d'assurance et d'accidents de travail de l'entreprise afin de rencontrer les obligations légales et exigences corporatives.
- Développer, implanter et effectuer le suivi d'un programme de surveillance médicale, incluant un programme de pré-embauche afin de rencontrer les besoins de production et exigences du groupe Biologique et du groupe Corporatif.
- Développer le suivi professionnel des employés, en fonction de leurs tâches à effectuer et de leurs expositions, aligné avec la législation et avec les spécificités du groupe Biologique.
- Développer, implanter et effectuer le suivi des requis santé pour la production pré-pandémique.
- Participer à l'identification des risques pour la santé auxquels s'expose le travailleur.
- Élaborer des programmes préventifs de santé au travail orienté selon le groupe Biologique.
- Développer, implanter et effectuer le suivi de programmes de formation / information sur la santé en général, afin de rencontrer les besoins du personnel et exigences corporative
- Développer, implanter et effectuer le suivi du programme "Resilience" .
- Développer des lignes directrices concernant les femmes enceintes sur les sites, incluant les visiteurs.
- Rencontrer et conseiller les employés sur des problèmes de santé, les dirige, au besoin, vers des ressources externes appropriées.
- Agir comme personne ressource pour le personnel cadre de l'entreprise.
- Coordonner les activités de secourisme et organiser les formations et suivis requis.
- Maintient à jour le local médical – local premiers soins, l'inventaire médical et commande le matériel.
- Préparation des audits ESS corporatifs et assurer le suivi des remarques, des sections dont il est responsable.
- Tenir à jour les dossiers médicaux des employés en respectant les normes du secret médical, d'archivage, complète les formulaires réunis et rédige un résumé de dossiers.
- Produire des analyses et rapport global sur la santé des employés au sein de l'entreprise.
- Donner les premiers soins appropriés et réfère au médecin, s'il y a lieu, et prend les dispositions nécessaires pour le transport à l'hôpital selon la gravité du cas.
- Effectue toute autre tâche connexe.

Complexité :

- Connaissances approfondies des lois et règlements en santé/sécurité au travail et environnement
- Excellentes habiletés de communication et d'organisation tant envers la direction que les travailleurs.
- Leadership
- Esprit de synthèse, d'analyse et de résolution de problèmes
- Bilinguisme
- Bonnes connaissances informatiques (MS Office)

Connaissances spécialisées :

- Baccalauréat en sciences infirmières
- Certificat en santé et sécurité au travail (un atout).
- Membre de la corporation des infirmiers infirmières du Québec
- Certificat de secouriste CSST
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente, idéalement dans une entreprise manufacturière (alimentaire, pharmaceutique ou de biotechnologies si possible).

Veillez soumettre votre candidature à: cv.laval@gskbio.com