



Pratt & Whitney Canada

Une société de United Technologies / A United Technologies Company

Coordonnateur(trice) des Services Médicaux

Sommaire des responsabilités :

Sous l'autorité du Directeur médical, le coordonnateur des Services médicaux :

- . Coordonne les activités et programmes du Service médical
- . Participe à l'identification et solutions des problèmes reliés à la santé, sécurité et environnement du travail
- . Supervise le personnel infirmier et clerical
- . Est responsable du maintien du programme de l'amélioration continue de la qualité (ACE)
- . Procède à l'implantation et standardisation des programmes de santé au sein des autres services de santé hors Québec
- . Agit comme consultant et conseiller auprès des employés et de la supervision
- . Agit comme agent de liaison auprès d'autres compagnies, institutions médicales et agences gouvernementales pertinentes
- . Est responsable du dossier informatisation du Service médical
- . Conjointement avec le Directeur médical, planifie et gère le budget opérationnel

Exigences :

- . Diplôme universitaire de 2^e cycle dans le domaine de la santé
- . Connaissance et expérience administrative au sein d'une grande entreprise multinationale
- . Expérience dans le domaine de la gestion du personnel
- . Connaissance et expérience des technologies informatiques
- . Très bonne connaissance du français et anglais (parlé et écrit)

Compétences clés :

- . Habilités interpersonnelles
- . Pensée créative et stratégique
- . Adaptabilité
- . Orienté vers les résultats

Postulez en ligne au www.pwc.ca/carriere



Pratt & Whitney Canada

A United Technologies Company

Medical Services Coordinator

Responsibilities summary:

Reporting to the Medical Director, the Medical Services Coordinator:

- . Coordinates all Medical Services activities and programs
- . Participates in identifying and resolving environmental, health and safety issues
- . Supervises clerical and nursing staff
- . Leads the continuous improvement program (ACE - Achieving Competitive Excellence)
- . Implements and standardizes Medical Services health programs throughout P&WC facilities (including plants located outside Quebec).
- . Acts as a consultant and counsellor to employees and management
- . Liaises with other companies, medical institutions and governmental agencies
- . Is responsible for all aspects of the Medical Services information technologies
- . In conjunction with the Medical Director, manages the operational budget

Requirements:

- . Post-graduate university degree in the field of Health Sciences
- . Knowledge and management experience with a large multinational company
- . Experience with personnel management
- . Knowledge and experience with computerized technologies
- . Very good knowledge of French and English languages (spoken and written)

Key competencies:

- . Interpersonal skills
- . Strategic and creative aptitude
- . Adaptability
- . Results-oriented

Apply on line at www.pwc.ca/careers



association des infirmières et infirmiers
en santé du travail du Québec